

Приложение №1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБУН ФИЦ МГИ

С.К.Коновалов

« ____ » _____ 2022г.

ПЛАН

***Мероприятий по профилактике и противодействию коррупции на 2022-23г. в
Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Федеральном
исследовательском центре «Морской гидрофизический институт РАН»***

№ п/п	Наименование мероприятий по противодействию коррупции	Срок/ ответственный	Ожидаемый результат мероприятия по противодействию коррупции
1	С участием Минобрнауки реализовать программу по антикоррупционному просвещению сотрудников с проведением соответствующих мероприятий	Весь период/ А.В.Милакин	Формирование в коллективе ФГБУН ФИЦ МГИ атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям
2	Участие сотрудников института, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (подпункт «а» пункта 39 Плана)	До 31.12.2023г. А.В.Милакин, Д.В.Соловьев, А.М.Сёмочкин	Приобретение новых знаний , навыков, умений, повышение эффективности деятельности сотрудников института в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
3	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в ФГБУН ФИЦ МГИ и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (подпункт «б» пункта 39 плана)	До 31.12.2023г. А.В. Милакин А.М.Сёмочкин	Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства
4	Обеспечение участия работников института, в должностные обязанности которых входит участие	До 31.12.2023г. А.В. Милакин Д.В.Соловьев	Приобретение знаний в области антикоррупционного

	в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения жизнедеятельности института, в том числе их обучение по дополнительному профессиональному образованию в области противодействия коррупции. Подпункт «в» пункта 32 плана)		законодательства
5	Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Весь период/ А.В. Милакин	Принятие мер по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений
6	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к корпоративному поведению сотрудников ФГБУН ФИЦ МГИ и урегулированию конфликта интересов	Весь период/ А.В.Милакин	Обеспечение соблюдения сотрудниками ФГБУН ФИЦ МГИ ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к корпоративному поведению, установленных законодательством о противодействии коррупции.
7	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, проверок по случаям несоблюдения сотрудниками института запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарков, а также применения соответствующих мер юридической ответственности	Весь период/ А.В.Милакин	Выявление случаев несоблюдения сотрудниками института законодательства о противодействии коррупции, принятие мер по выявленным случаям нарушений
8	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Весь период/ А.В.Милакин	Выполнение требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ФГБУН ФИЦ МГИ
9	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых сотрудниками внесенных в перечень должностей Утвержденных приказом МинОбрНауки РФ от 26.07.2019г. №533.	Февраль-март/ 2023г. А.В.Милакин	Своевременное исполнение сотрудниками института обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и

	- руководитель; - заместители руководителя; -главный бухгалтер; - зам.главного бухгалтера. обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений		обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи
10	Подготовка к опубликованию и размещение на официальном сайте ФГБУН ФИЦ МГИ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Апрель 2023г. А.В.Милакин	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений
11	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими	Апрель 2023г./ А.В.Милакин	Выявление признаков нарушения законодательства о противодействии коррупции.
12	Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных сотрудниками.	Май 2023г./ А.В.Милакин	Выявление случаев несоблюдения сотрудниками института законодательства о противодействии коррупции. При необходимости подготовка правового заключения.
13	Организация работы по рассмотрению уведомлений сотрудников ФГБУГ ФИЦ МГИ о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Весь период/ А.В.Милакин А.М.Сёмочкин	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения сотрудников института к совершению коррупционных правонарушений
14	Проведение мониторинга в целях выявления коррупционных рисков в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Весь период/ Д.В.Соловьев	Неукоснительное соблюдение требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, создание условий для исключения коррупционных проявлений при проведении данной работы
15	Организация правового просвещения сотрудников ФГБУН ФИЦ МГИ по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам ответственности за нарушение законодательства в сфере противодействия коррупции	Весь период/ А.М.Сёмочкин	Своевременное доведение до сотрудников института положений законодательства о противодействии коррупции путем размещения соответствующей

			информации на официальном сайте, а также направления информации в письменном виде для личного ознакомления
16	Осуществление контроля исполнения сотрудниками института Кодекса этики ФГБУН ФИЦ МГИ	Весь период/ А.В.Милакин А.М. Сёмочкин	Формирование этических норм и установленных правил корпоративного поведения у сотрудников института для достойного выполнения своей профессиональной деятельности
17	Обеспечение возможности оперативного представления сотрудникам организации информации о фактах коррупции или нарушениях сотрудниками института требований корпоративной этики	Весь период/ А.В.Милакин	Своевременное получение информации о несоблюдении сотрудниками института ограничений и запретов, установленным законодательством, а также о фактах коррупции и оперативного реагирование на это

Заместитель директора по безопасности

А.В.Милакин

Согласовано:

Заместитель директора по инфраструктуре

Д.В.Соловьев

Заместитель начальника АПС

А.М.Сёмочкин